

**Изменения и дополнения в Договор
доверительного управления ценными бумагами
на ведение индивидуального инвестиционного счета
(стандартная форма договора присоединения)
Редакция № 71
(действует с 1 июля 2024)**

Прежняя редакция	Новая редакция
1. Отсутствует	1. Добавлены новые Приложения к Договору: «Приложение № 4е – Распоряжение о возврате имущества при наступлении особой жизненной ситуации по Договору доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета; Приложение № 4ж – Уведомление о несоответствии предоставленных документов; Приложение № 4з – Уведомление о невозможности осуществить выплату денежных средств; Приложение № 4и - Уведомление о выплате денежных средств;».
2. Прежняя редакция п 3.4. Договора: <i>«3.4. Возврат из управления части имущества.</i> Возврат из управления части имущества не допускается, за исключением случаев возникновения особой жизненной ситуации у Учредителя управления после заключения Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета в период с 01.01.2024 г. Для целей настоящего пункта под особой жизненной ситуацией физического лица понимается выплата медицинским организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим медицинскую деятельность, в счет оплаты дорогостоящих видов лечения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, в размере стоимости таких видов лечения. До утверждения Правительством Российской Федерации перечня видов лечения, частичный возврат имущества из доверительного управления не допускается. Порядок и сроки частичного возврата денежных средств по Договору в случае наступления особой жизненной ситуации, в том числе требования к составу документов, которые должны быть предоставлены в указанном случае Учредителем управления Управляющему, устанавливаются нормативным актом Банка России. В случае утверждения Правительством Российской Федерации перечня видов лечения, а также соответствующего нормативного акта	2. Новая редакция п.3.4. Договора: <i>«3.4. Возврат из управления части имущества.</i> Возврат из управления части имущества не допускается, за исключением случаев возникновения особой жизненной ситуации у Учредителя управления после заключения Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета в период с 01.01.2024 г. Для целей настоящего пункта под особой жизненной ситуацией понимается выплата медицинским организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим медицинскую деятельность, предусмотренных Указанием Банка России от 08.04.2024 N 6713-У «О порядке и сроках выплаты денежных средств, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, в случае наступления особой жизненной ситуации, а также о требованиях к осуществлению брокерской деятельности, деятельности по управлению ценными бумагами и деятельности управляющих компаний открытых паевых инвестиционных фондов при осуществлении указанной выплаты» (далее – Указание № 6713-У) в счет оплаты дорогостоящих видов лечения, перечень которых утвержден Распоряжением Правительства РФ от 18.01.2024 N 76-р «Об утверждении перечня дорогостоящих видов лечения для целей применения пункта 9 статьи 10.2-1 Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ

<p>Банка России, и возникновения особой жизненной ситуацией Учредителя управления:</p> <p>Возврат части имущества из управления производится на основании Распоряжения Учредителя управления о возврате имущества по Договору, предоставленного Управляющему не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты возврата имущества Учредителю управления. При этом датой возврата имущества считается дата списания денежных средств со Специального счета либо соответственно, дата списания ценных бумаг со Специального лицевого счета либо Специального счета депо. Распоряжение о частичном возврате имущества может быть представлено Учредителем управления как в письменном, так и в электронном виде посредством подписания ПЭП по форме, предусмотренной Управляющим.</p> <p>В случае, если исполнение Распоряжения о возврате части имущества в виде денежных средств невозможно по обстоятельствам, не зависящим от Управляющего (в частности, но не ограничиваясь, блокировка, приостановка перевода денежных средств банками-корреспондентами, в том числе между счетами, открытыми Управляющим, в целях исполнения Договора, блокировка остатков денежных средств на Специальных счетах Управляющего, на счетах, открытых в НКО АО НРД или приостановлением кредитными организациями проведения операций с определенными валютами на Специальных счетах Управляющего), то он обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения действия этих обстоятельств, перечислить денежные средства Учредителю управления по реквизитам, указанным в Распоряжении о возврате части имущества. При этом Управляющий вправе вернуть имущество по Договору в более ранние сроки.</p> <p>В случае, если для возврата части имущества из управления необходима реализация части ценных бумаг и(или) иных активов Управляющий реализует необходимую часть ценных бумаг и(или) иных активов. В случае, если реализация ценных бумаг и(или) иных активов в объеме, необходимом для исполнения Распоряжения о возврате части имущества, невозможна по обстоятельствам, не зависящим от Управляющего (в частности, но не ограничиваясь, случаями отсутствия торгов по ценным бумагам, необходимости расчета по сделкам, заключенным Управляющим до даты получения Распоряжения о возврате имущества), то он обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения действия этих обстоятельств, реализовать часть ценных бумаг и(или) иных активов, а полученные от реализации денежные средства перечислить Учредителю управления по реквизитам, указанным в Распоряжении о возврате части</p>	<p>«О рынке ценных бумаг» (далее – Перечень дорогостоящих видов лечения).</p> <p>3.4.1. При возникновении особой жизненной ситуации Учредитель управления предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение о возврате имущества при наступлении особой жизненной ситуации по Договору доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета (далее – Распоряжение о возврате имущества при наступлении особой жизненной ситуации) по форме Приложения № 4е к Договору и документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ о порядке и сроках выплаты денежных средств, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, в случае наступления особой жизненной ситуации. <p>3.4.2. При предоставлении Учредителем управления для выплаты денежных средств документов не в полном составе и (или) документов, не содержащих сведения, предусмотренные формой Распоряжения о возврате имущества при наступлении особой жизненной ситуации, Управляющий в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения Распоряжения о возврате имущества при наступлении особой жизненной ситуации и документов, предусмотренных в п.3.4.1 Договора, направляет Учредителю управления Уведомление о несоответствии предоставленных документов по форме Приложения № 4ж к Договору и возвращает полученные документы (в случае их предоставления на бумажном носителе).</p> <p>Повторное предоставление документов для осуществления выплаты денежных средств осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.1. Договора.</p> <p>3.4.3. При предоставлении Учредителем управления документов, предусмотренных п.3.4.1 Договора в полном объеме и содержащих исчерпывающие сведения, предусмотренные формой Распоряжения о возврате имущества при наступлении особой жизненной ситуации, Управляющий, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения от Учредителя управления указанных документов, осуществляет выплату денежных средств, за исключением случаев, когда осуществление выплаты денежных средств приведет к нарушению Управляющим норм федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России.</p> <p>При невозможности осуществить выплату денежных средств, Управляющий в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за</p>
---	--

имущества. При этом Управляющий вправе вернуть имущество по Договору в более ранние сроки.

Учредитель управления обязан сообщить Управляющему всю необходимую информацию для исполнения Распоряжения информации, а также совершить все необходимые действия, в том числе открыть соответствующие счета для зачисления денежных средств и ценных бумаг, предоставить необходимые Управляющему документы, подтверждающие учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления.

В случае не предоставления Учредителем управления корректных реквизитов счёта для зачисления денежных средств, срок исполнения Управляющим Распоряжения о частичном возврате имущества увеличивается на соответствующий период до предоставления Учредителем управления необходимых сведений, при этом Управляющий не несет ответственности за увеличение срока возврата имущества.

При подаче Распоряжения о возврате имущества из доверительного управления в виде ценных бумаг, Учредитель управления обязан предоставить Распоряжение о возврате имущества в виде ценных бумаг с указанием перечня передаваемых ценных бумаг, их количества, корректных реквизитов для перевода ценных бумаг, а также документы, подтверждающие учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления (включая копию договора с контрагентом (депозитарного/брокерского договора или договора доверительного управления), справки или выписки контрагента об открытии счета депо, иные документы, содержащие информацию о реквизитах договора, заключённого между Учредителем управления и контрагентом (дата, номер, реквизиты счета депо при его наличии)).

В случае не предоставления Учредителем управления корректных реквизитов счёта для зачисления ценных бумаг и документов, подтверждающих учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления, срок исполнения Управляющим Распоряжения о возврате части имущества увеличивается на соответствующий период до предоставления Учредителем управления необходимых сведений и документов. При этом Управляющий не несет ответственности за нарушение срока возврата имущества.

В случае отсутствия в депозитарии встречных поручений на прием ценных бумаг со стороны контрагента, либо неисполнения поручений по причине указания в нем ошибочных данных на

днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет Уведомление о невозможности осуществить выплату денежных средств, по форме Приложения № 4з к Договору.

После выплаты денежных средств, Управляющий направляет Учредителю управления Уведомление о выплате денежных средств с указанием даты выплаты, по форме Приложения № 4и к Договору.

При этом датой возврата имущества считается дата списания денежных средств со Специального счета Распоряжение о возврате имущества при наступлении особой жизненной ситуации может быть представлено Учредителем управления как в письменном, так и в электронном виде посредством подписания ПЭП.»

<p>стороне контрагента, срок исполнения Управляющим Распоряжения о возврате части имущества увеличивается на соответствующий период до момента выставления контрагентом встречных поручений или корректировки данных в текущих встречных поручениях, а Управляющий не несет ответственности за нарушение срока возврата части имущества.</p> <p>В случае, если в целях частичного возврата имущества в виде денежных средств, реализация ценных бумаг или иных активов невозможна по обстоятельствам, не зависящим от Управляющего (в частности, но не ограничиваясь, случаями отсутствия торгов по ценным бумагам, необходимости расчета по сделкам, заключенным Управляющим до даты получения Распоряжения о возврате имущества), то он обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения действия этих обстоятельств, реализовать ценные бумаги или активы, а полученные от реализации денежные средства за вычетом своего вознаграждения и произведенных необходимых расходов, перечислить Учредителю управления по реквизитам, указанным в Распоряжении о возврате имущества, поданным Учредителем управления в связи с прекращением Договора. При этом Управляющий вправе вернуть имущество по Договору в более ранние сроки.».</p>	
<p>3. Прежняя редакция п.3.9.6. Договора: «3.9.6. На основании Распоряжения Учредителя управления о возврате имущества по Договору имущество может быть перечислено только на счета самого Учредителя управления. Перечисление имущества на счет, владельцем которого является третье лицо, осуществляется только на основании подлинника Распоряжения о возврате имущества, а также копии документа, являющегося основанием для такого перечисления. Управляющий вправе отказать в передаче имущества на счет третьего лица.».</p>	<p>3. Новая редакция п.3.9.6. Договора: «3.9.6. На основании Распоряжения Учредителя управления о возврате имущества по Договору имущество может быть перечислено только на счета самого Учредителя управления, за исключением случая возврата имущества при наступлении особой жизненной ситуации по Договору доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета, который регулируется отдельным порядком, предусмотренным п. 3.4. Договора. Перечисление имущества на счет, владельцем которого является третье лицо, за исключением случая возврата имущества при наступлении особой жизненной ситуации по Договору доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета, осуществляется только на основании подлинника Распоряжения о возврате имущества, а также копии документа, являющегося основанием для такого перечисления. Управляющий вправе отказать в передаче имущества на счет третьего лица.».</p>
<p>4. Прежняя редакция п.5.6. Договора: «Отсутствует»</p>	<p>4. Новая редакция п.5.6. Договора: «5.6. Управляющий информирует получателя финансовых услуг (заявителя) о регистрации обращения путем направления ответного сообщения на полученное обращение одним из следующих способов: посредством отправки СМС – сообщения на номер мобильного телефона, предоставленный Учредителем управления</p>

	Управляющему или по электронной почте, путем личного вручения копии обращения заявителю, содержащей входящий регистрационный номер обращения, присвоенный Управляющим и даты регистрации обращения (в случае необходимости, при обращении в офис Управляющего).».
<p>5. Прежня редакция п.16.3. Договора:</p> <p>«16.3. После получения полного или частичного отказа одной Стороны удовлетворить письменную претензию другой Стороны либо при неполучении Стороной от другой Стороны ответа на претензию в месячный срок Сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться по возникшему спору в суд по месту нахождения Управляющего.».</p>	<p>5. Новая редакция п.16.3. Договора:</p> <p>«16.3. После получения полного или частичного отказа одной Стороны удовлетворить письменную претензию другой Стороны либо при неполучении Стороной от другой Стороны ответа на претензию в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней Сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться по возникшему спору в суд по месту нахождения Управляющего.».</p>
<p>6. Прежня редакция Приложения №6д к Договору:</p> <p style="text-align: center;">«Приложение № 6д к Договору доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета</p> <p>Уведомление об обязательной информации профессионального участника рынка ценных бумаг (по состоянию на 30.06.2023 г.) ООО УК «Альфа-Капитал», в целях реализации требований Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих управляющих, уведомляет и предоставляет перечень обязательной информации всем заинтересованным лицам для ознакомления.</p> <p>1. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Альфа-Капитал». Сокращенное фирменное наименование: ООО УК «Альфа-Капитал». Полное фирменное наименование на английском языке: «Alfa-Capital Management Company Limited Liability Company». Сокращенное фирменное наименование на английском языке: «Alfa-Capital Management Company LLC».</p> <p>2. Адрес электронной почты: info@alfacapital.ru</p> <p>3. Место нахождения и почтовый адрес: 123001, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 32, стр. 1 Телефон: (495) 797-31-52 Факс: (495) 797-31-51 Адрес официального сайта в сети интернет: http://www.alfacapital.ru/</p> <p>4. Лицензия на осуществление</p>	<p>6. Новая редакция Приложения №6д к Договору:</p> <p style="text-align: center;">«Приложение № 6д к Договору доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета</p> <p>Уведомление об обязательной информации профессионального участника рынка ценных бумаг (по состоянию на 05.06.2024 г.) ООО УК «Альфа-Капитал», в целях реализации требований Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих управляющих, уведомляет и предоставляет перечень обязательной информации всем заинтересованным лицам для ознакомления.</p> <p>1. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Альфа-Капитал». Сокращенное фирменное наименование: ООО УК «Альфа-Капитал». Полное фирменное наименование на английском языке: «Alfa-Capital Management Company Limited Liability Company». Сокращенное фирменное наименование на английском языке: «Alfa-Capital Management Company LLC».</p> <p>2. Адрес электронной почты: info@alfacapital.ru Адрес электронной почты для подачи обращений: claim@alfacapital.ru</p> <p>3. ИНН: 7728142469 4. ОГРН: 1027739292283</p> <p>5. Место нахождения и почтовый адрес: 123001, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 32, стр. 1 Телефон: (495) 797-31-52</p>

деятельности по управлению ценными бумагами № 077-08158-001000, выданная Федеральной службой по финансовым рынкам от 30 ноября 2004, без ограничения срока действия.

Информация об органе, выдавшем лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами (его наименование, адрес и телефоны): с учетом положений Федерального закона от 23.07.2013 № 251-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей Центральному банку Российской Федерации полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков»: Банк России, Адрес: ул. Неглинная, 12, Москва, 107016, Телефон: 8 800 300-30-00.

5. Членство в саморегулируемых организациях (далее – СРО): Национальная ассоциация участников фондового рынка
Адрес официального сайта в сети интернет: <http://www.naufor.ru>

6. Информация о Базовом стандарте защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами СРО в сфере финансового рынка, объединяющих управляющих, утвержденном Банком России (Протокол № КФНП – 39 от 20 декабря 2018 г.), которыми руководствуется ООО УК «Альфа-Капитал» при осуществлении своей деятельности раскрыта по адресу <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=4215>.

7. Информация об органе, осуществляющем полномочия по контролю и надзору: Банк России, Адрес: ул. Неглинная, 12, Москва, 107016, Телефон: 8 800 300-30-00

8. Информация о финансовых услугах, оказываемых на основании договора доверительного управления и дополнительных услугах управляющего, в том числе оказываемых за дополнительную плату: услуги по доверительному управлению ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, на основании договора доверительного управления. Иные услуги на основании договора доверительного управления, в том числе за дополнительную плату, не предоставляются.

9. Порядок получения финансовых услуг и перечень документов, необходимых для получения финансовых услуг: услуги по доверительному управлению ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, могут быть получены в порядке и сроки, установленные договором доверительного управления.

Типовые формы договоров доверительного

Факс: (495) 797-31-51

Адрес официального сайта в сети интернет: <http://www.alfacapital.ru/>

6. Лицензия на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 077-08158-001000, выданная Федеральной службой по финансовым рынкам от 30 ноября 2004, без ограничения срока действия.

Информация об органе, выдавшем лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами (его наименование, адрес и телефоны): с учетом положений Федерального закона от 23.07.2013 № 251-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей Центральному банку Российской Федерации полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков»: Банк России, Адрес: ул. Неглинная, 12, Москва, 107016, Телефон: 8 800 300-30-00.

7. Членство в саморегулируемых организациях (далее – СРО): Национальная ассоциация участников фондового рынка
Адрес официального сайта в сети интернет: <http://www.naufor.ru>

8. Информация о Базовом стандарте защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами СРО в сфере финансового рынка, объединяющих управляющих, утвержденном Банком России (Протокол № КФНП – 39 от 20 декабря 2018 г.), которыми руководствуется ООО УК «Альфа-Капитал» при осуществлении своей деятельности раскрыта по адресу <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=4215>.

9. Информация об органе, осуществляющем полномочия по контролю и надзору: Банк России, Адрес: ул. Неглинная, 12, Москва, 107016, Телефон: 8 800 300-30-00

10. Информация о финансовых услугах, оказываемых на основании договора доверительного управления и дополнительных услугах управляющего, в том числе оказываемых за дополнительную плату: услуги по доверительному управлению ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, на основании договора доверительного управления. Иные услуги на основании договора доверительного управления, в том числе за дополнительную плату, не предоставляются.

11. Порядок получения финансовых услуг и перечень документов, необходимых для получения финансовых услуг: услуги по доверительному управлению ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, могут быть получены в порядке и сроки,

<p>управления опубликованы на сайте ООО УК «Альфа-Капитал» по адресу http://www.alfacapital.ru в разделе «Договоры» https://www.alfacapital.ru/disclosure/contracts/:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (стандартная форма договора присоединения); • Договор доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета (стандартная форма договора присоединения); • Договор доверительного управления (для физических и юридических лиц), индивидуальное доверительное управление. <p>В зависимости от выбранной формы договора доверительного управления, способы заключения договора доверительного управления могут быть следующими:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Путем личного обращения к ООО УК «Альфа-Капитал» или Уполномоченному агенту ООО УК «Альфа-Капитал». <p>Перечень необходимых документов при личном обращении:</p> <p>Для граждан Российской Федерации (один из следующих документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации; - паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; - свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет); - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации. <p>Для иностранных граждан и лиц без гражданства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность – для иностранных граждан; - вид на жительство в Российской Федерации. Дополнительно один из следующих документов: - документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; - уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания установленного образца, - виза, - миграционная карта, - разрешение на временное проживание 	<p>установленные договором доверительного управления.</p> <p>Типовые формы договоров доверительного управления опубликованы на сайте ООО УК «Альфа-Капитал» по адресу http://www.alfacapital.ru в разделе «Договоры» https://www.alfacapital.ru/disclosure/contracts/:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (стандартная форма договора присоединения); • Договор доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета (стандартная форма договора присоединения); • Договор доверительного управления (для физических и юридических лиц), индивидуальное доверительное управление; • Договор доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета (для физических лиц), индивидуальное доверительное управление. <p>В зависимости от выбранной формы договора доверительного управления, способы заключения договора доверительного управления могут быть следующими:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Путем личного обращения к ООО УК «Альфа-Капитал» или Уполномоченному агенту ООО УК «Альфа-Капитал». <p>Перечень необходимых документов при личном обращении:</p> <p>Для граждан Российской Федерации (один из следующих документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации; - паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; - свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет); - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации. <p>Для иностранных граждан и лиц без гражданства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность – для иностранных граждан; - вид на жительство в Российской Федерации. Дополнительно один из следующих документов: - документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
---	---

<p>(для иностранных граждан - в виде отметки установленного образца в документе, удостоверяющем личность; для лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность, в виде документа установленной формы),</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о месте жительства/месте пребывания физического лиц. <p>Для беженцев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, по существу. • Путем дистанционного обращения: представляются реквизиты документов без представления скан-копий документов посредством информационных сервисов ООО УК «Альфа-Капитал» или Уполномоченного агента ООО УК «Альфа- Капитал». <p>10. Информация о способах направления обращений (жалоб) Управляющему, саморегулируемой организации и в надзорный орган:</p> <p>Получатель финансовой услуги вправе направить обращение (жалобу), содержащее сведения о возможном нарушении Управляющим законодательства Российской Федерации и/или жалобу на действия Управляющего/сотрудников Управляющего непосредственно Управляющему, Саморегулируемой организации и в Надзорный орган.</p> <p>В письменном виде по адресу: 123001, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 32, стр. 1, по электронной почте на адрес info@alfacapital.ru или через функцию «Отправить обращение» на странице официального сайта Управляющего https://www.alfacapital.ru/disclosure/clients_info, а также при личном обращении в офис Управляющего или к агенту Управляющего АО «Альфа-Банк», иным (при наличии).</p> <p>Обращения, не содержащие сведений о наименовании (фамилии) и/или месте нахождения (адресе) обратившегося лица (далее - заявитель), признаются анонимными и не рассматриваются, за исключением случаев, когда заявитель является (являлся) клиентом Управляющего - физическим лицом и ему Управляющим был присвоен идентификационный код, на который заявитель ссылается в обращении (при наличии в обращении подписи обратившегося лица).</p> <p>Обращения могут быть оставлены без рассмотрения, если повторное обращение не содержит новых данных, а все изложенные в них доводы ранее полно и объективно рассматривались, и заявителю был дан ответ.</p> <p>Управляющий вправе при рассмотрении обращения запросить дополнительные документы и сведения у заявителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Саморегулируемую организацию, указанную в пункте 5 Уведомления, способами, предусмотренными Саморегулируемой организацией. Контактная информация о 	<ul style="list-style-type: none"> - уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания установленного образца, - виза, - миграционная карта, - разрешение на временное проживание (для иностранных граждан - в виде отметки установленного образца в документе, удостоверяющем личность; для лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность, в виде документа установленной формы), - информация о месте жительства/месте пребывания физического лиц. <p>Для беженцев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, по существу. • Путем дистанционного обращения: представляются реквизиты документов без представления скан-копий документов посредством информационных сервисов ООО УК «Альфа-Капитал» или Уполномоченного агента ООО УК «Альфа- Капитал». <p>12. Информация о способах направления обращений (жалоб) Управляющему, саморегулируемой организации и в надзорный орган:</p> <p>Получатель финансовой услуги вправе направить обращение (жалобу), содержащее сведения о возможном нарушении Управляющим законодательства Российской Федерации и/или жалобу на действия Управляющего/сотрудников Управляющего непосредственно Управляющему, Саморегулируемой организации и в Надзорный орган.</p> <p>В письменном виде по адресу: 123001, Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 32, стр. 1, по электронной почте на адрес claim@alfacapital.ru или через функцию «Отправить обращение» на странице официального сайта Управляющего https://www.alfacapital.ru/disclosure/clients_info, а также при личном обращении в офис Управляющего.</p> <p>Обращения, не содержащие сведений о наименовании (фамилии) и/или месте нахождения (адресе) обратившегося лица (далее - заявитель), признаются анонимными и не рассматриваются, за исключением случаев, когда заявитель является (являлся) клиентом Управляющего - физическим лицом и ему Управляющим был присвоен идентификационный код, на который заявитель ссылается в обращении (при наличии в обращении подписи обратившегося лица).</p> <p>Обращения могут быть оставлены без рассмотрения, если повторное обращение не содержит новых данных, а все изложенные в них доводы ранее полно и объективно рассматривались, и заявителю был дан ответ.</p> <p>Управляющий вправе при рассмотрении обращения запросить дополнительные документы и сведения у заявителя.</p>
--	---

Саморегулируемой организации представлена на официальном сайте НАУФОР по адресу <http://www.naufor.ru>.

- в Надзорный орган, указанный в пункте 7 Уведомления, способами, предусмотренными Надзорным органом. Вся официальная контактная информация Банка России представлена на официальном сайте Банка России по адресу www.cbr.ru, Интернет-приемная Банка России: <https://www.cbr.ru/Reception/>.

11. Информация о способах защиты прав получателя финансовых услуг:

Споры, возникающие в связи с исполнением договора доверительного управления, разрешаются в соответствии с законодательством РФ. При не урегулировании споров и разногласий путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спорных вопросов. Этот порядок включает обязательное предъявление письменных претензий. После получения полного или частичного отказа одной Стороны удовлетворить письменную претензию другой Стороны либо при неполучении Стороной от другой Стороны ответа на претензию в месячный срок Сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться по возникшему спору в суд.

Также для защиты своих прав получатель финансовой услуги вправе обратиться в саморегулируемую организацию (НАУФОР) и в надзорный орган (Банк России) способами, указанными в пункте 10 настоящего Уведомления.

12. Информация о способах и порядке изменения условий договора:

При заключении Индивидуального договора доверительного управления - все изменения к договору, в том числе изменения требований к составу и структуре объектов доверительного управления, возможны только по соглашению Сторон. Соглашение Сторон заключается в письменной или электронной форме и подписывается в том же порядке, что и договор. При заключении Договора доверительного управления в форме присоединения - изменения и дополнения в Регламент или другие приложения к договору, вступившие в силу в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком, распространяются на всех Учредителей управления, присоединившихся к договору, неотъемлемой частью которого является Регламент или другие приложения к договору, в том числе на лиц, присоединившихся к Регламенту и подписавших Заявление о присоединении к договору ранее даты вступления изменений и дополнений в силу.

Учредитель управления вправе отказаться от исполнения договора, в случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, вносимыми Управляющим в Регламент или другие

- в Саморегулируемую организацию, указанную в пункте 5 Уведомления, способами, предусмотренными Саморегулируемой организацией. Контактная информация о Саморегулируемой организации представлена на официальном сайте НАУФОР по адресу <http://www.naufor.ru>.

- в Надзорный орган, указанный в пункте 7 Уведомления, способами, предусмотренными Надзорным органом. Вся официальная контактная информация Банка России представлена на официальном сайте Банка России по адресу www.cbr.ru, Интернет-приемная Банка России: <https://www.cbr.ru/Reception/>.

13. Информация о способах защиты прав получателя финансовых услуг:

Споры, возникающие в связи с исполнением договора доверительного управления, разрешаются в соответствии с законодательством РФ. При не урегулировании споров и разногласий путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спорных вопросов. Этот порядок включает обязательное предъявление письменных претензий. После получения полного или частичного отказа одной Стороны удовлетворить письменную претензию другой Стороны либо при неполучении Стороной от другой Стороны ответа на претензию в срок 15 (Пятнадцать) рабочих дней Сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться по возникшему спору в суд.

Также для защиты своих прав получатель финансовой услуги вправе обратиться в саморегулируемую организацию (НАУФОР) и в надзорный орган (Банк России) способами, указанными в пункте 10 настоящего Уведомления.

14. Информация о способах и порядке изменения условий договора:

При заключении Индивидуального договора доверительного управления - все изменения к договору, в том числе изменения требований к составу и структуре объектов доверительного управления, возможны только по соглашению Сторон. Соглашение Сторон заключается в письменной или электронной форме и подписывается в том же порядке, что и договор.

При заключении Договора доверительного управления в форме присоединения - изменения и дополнения в Регламент или другие приложения к договору, вступившие в силу в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком, распространяются на всех Учредителей управления, присоединившихся к договору, неотъемлемой частью которого является Регламент или другие приложения к договору, в том числе на лиц, присоединившихся к Регламенту и подписавших Заявление о присоединении к договору ранее даты вступления изменений и дополнений в силу.

Учредитель управления вправе отказаться от исполнения договора, в случае несогласия с

приложения к договору, не позднее 30 (Тридцать) дней с даты вступления в силу изменений и/или дополнений в Регламент или другие приложения к договору, в порядке, установленном договором.».

изменениями и/или дополнениями, вносимыми Управляющим в Регламент или другие приложения к договору, не позднее 30 (Тридцать) дней с даты вступления в силу изменений и/или дополнений в Регламент или другие приложения к договору, в порядке, установленном договором.».